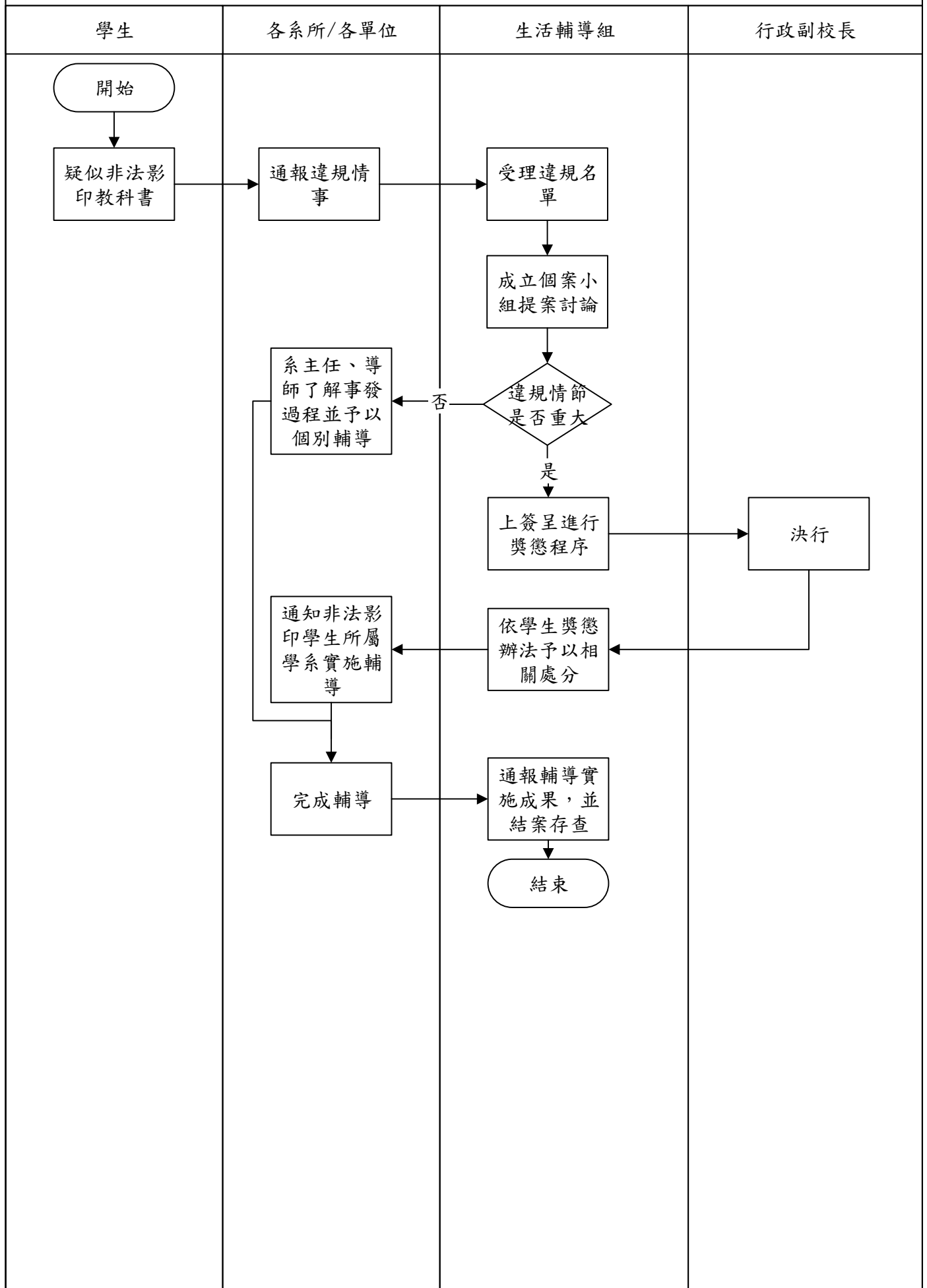


淡江大學非法影印學生輔導機制作業流程



作業流程說明

- 1.學生疑似非法影印教科書。
- 2.系所或單位通報學生疑似非法影印教科書。
- 3.受理違規名單。
- 4.成立個案小組提案討論:
 - 4.1.人員包含：生輔組組長、法律專長教師、學生所屬系所主管。
 - 4.2.依會議紀錄決議違規事實是否成立。
- 5.違規情節是否重大處理:
 - 5.1 是:進行獎懲處理。
 - 5.2 否:系教官、導師個別約談了解事發過程進行並追蹤輔導。
- 6.將會議紀錄上簽呈核定獎懲建議。
- 7.因違規情節重大，依獎懲辦法予以相關處分。
- 8.通知非法影印學生所屬學系進行輔導學生。
- 9.輔導完成。
- 10.向生輔組通報輔導成果並結案存查。

- 1.法令依據及相關文件：
淡江大學學生獎懲辦法。
- 2.使用表單：
無